

The Google Scholar logo is displayed within a white rectangular box with a grey border. The word 'Google' is in its characteristic multi-colored font (blue, red, yellow, green, red), and 'Scholar' is in a grey, sans-serif font.

Ghid de acces și utilizare a platformei Google Scholar

Cum configurăm profilul de utilizator pe platforma Google Scholar?

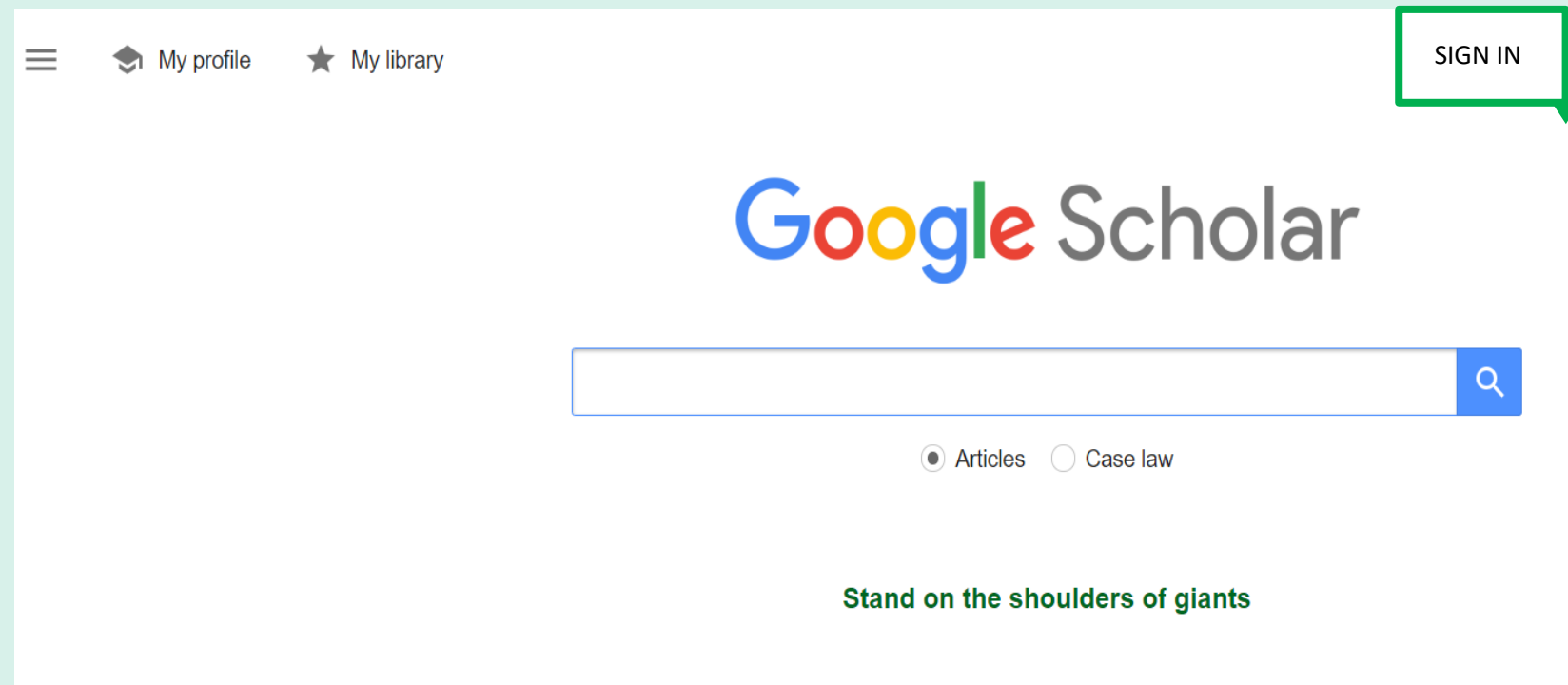
Despre platforma

Platforma Google Scholar se bazează pe algoritmul de căutare al motorului Google, aplicat pe o bază de date ce conține în jur de 160 milioane de indexări ale:

- ❖ Articolelor publicate în diverse reviste academice
- ❖ Cărților pentru care, de regulă, există acces la o versiune limitată din conținut
- ❖ Capitolelor din cărțile pentru care există ediții electronice
- ❖ Rezumatelor unor cărți
- ❖ Articolelor prezentate în cadrul unor conferințe
- ❖ Opiniilor legale, formulate de către diverse tribunale
- ❖ Brevetelor de invenție

Datele ce apar în urma căutării cu motorul Google Scholar nu sunt indexate de profesioniști așa cum sunt cele care au loc în bazele de date Web of Science sau Scopus. De aceea, calitatea datelor depinde foarte mult de calitatea metadatelor care sunt furnizate de autori. Mai multe informații despre Google Scholar sunt disponibile [aici](#)

Pasul 1: Accesarea platformei



Pentru a putea accesa platforma de resurse academice Google Scholar:

- ✓ Accesați în orice **Internet Browser** (Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Apple Safari, etc.) link-ul: <https://scholar.google.com/>
- ✓ Apăsați butonul **SIGN IN** din colțul dreapta sus și introduceți adresa și parola contului dumneavoastră de e-mail instituțional (conturile SNSPA sunt client Google)
- ✓ Dacă aveți deja cont pe această platformă, acest ghid vă poate fi util în măsura în care doriți să vă actualizați profilul dumneavoastră academic



Pasul 2: Configurarea profilului

The image shows a composite screenshot of the Google Scholar interface. On the left, a navigation menu is shown with three items: 'Profile' (highlighted with a green box and a blue circle with the number 1), 'Articles', and 'Settings'. A green arrow points from the 'My profile' button in the top navigation bar to the 'Profile' menu item. Another green arrow points from the 'Profile' menu item to the main content area. The main content area is a form with several sections: 'Name' (with a text input field and a '+ Add another name' link), 'Affiliation' (with a text input field), 'Email for verification' (with a text input field and a blue border), 'Areas of interest' (with a text input field), and 'Homepage (optional)' (with a text input field). At the bottom of the form is a blue 'NEXT' button. A blue arrow points from the 'NEXT' button to the text on the right.

Pentru configurarea profilului academic Google Scholar, trebuie să apăsați butonul My Profile, situat în colțul din stânga sus al paginii web Google Scholar

Apoi, veți ajunge în pagina de configurare profil, unde, în partea stângă, veți vedea o bară de progres în 3 pași, iar în partea centrală un formular pentru preluarea datelor dumneavoastră

După introducerea datelor, la apăsarea butonului **NEXT** veți primi un e-mail de verificare pe contul specificat în formular, ce va conține un link specific pentru confirmarea veridicității datelor introduse

Această acțiune vă va trimite către următoarea etapă a configurării profilului dumneavoastră Google Scholar

Pasul 3: Asocierea lucrărilor publicate

Google Scholar

Profile

Articles

Settings

Add articles you wrote. ⓘ

Selected: 0 →

Search names or article titles

Groups Articles

Select all

[List of articles with checkboxes]

Pentru asocierea lucrărilor publicate de către dumneavoastră contului Google Scholar, se procedează astfel:

- ✓ Se apasă butonul **Articles**
- ✓ Se bifează **fiecare căsuță** aflată în dreptul articolelor dumneavoastră
- ✓ În cazul în care nu găsiți în listă toate articolele dumneavoastră, scrieți pe rând fiecare titlu de articol lipsă în **bara de căutare** și bifați-l dacă e găsit
- ✓ După ce veți fi selectat prin bifare toate articolele dumneavoastră găsite, apăsați **săgeata albastră** din partea dreapta sus a paginii

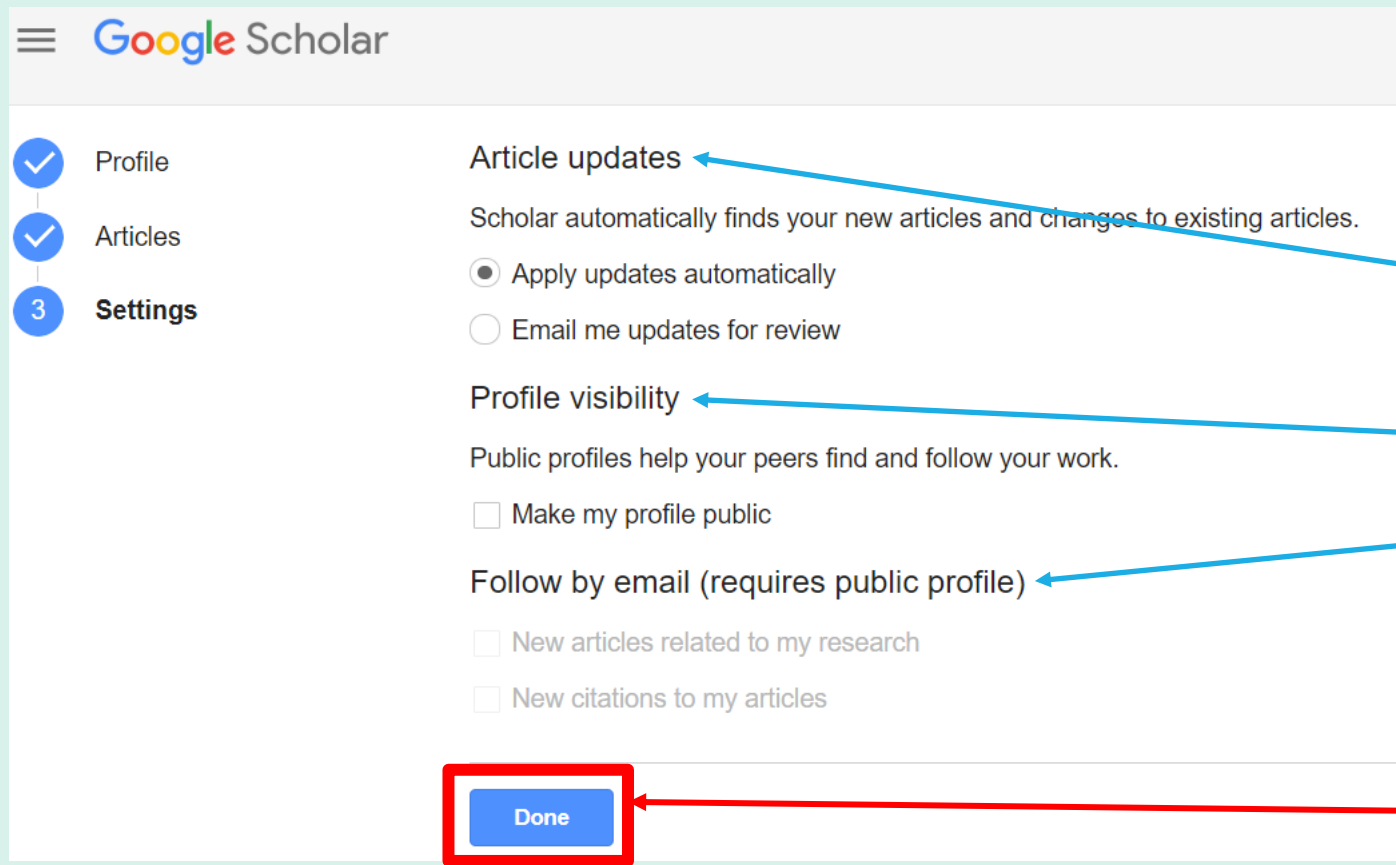


Pasul 4: Finalizarea setărilor contului

Ultimul pas în configurarea profilului dumneavoastră Google Scholar constă în personalizarea setărilor legate de notificări, vizibilitate și urmărirea articolelor noi în domeniul dumneavoastră de cercetare, indexate de Google

Puteți opta pentru:

- ✓ Notificări cu privire la modificări ale unui articol propriu și/sau noi publicații (pentru revizuirea indexării)
- ✓ Setarea profilului ca public sau privat (dacă nu bifați căsuța de opțiune explicită)
- ✓ Doar dacă profilul dumneavoastră este setat ca fiind public, puteți să primiți notificări prin e-mail în cazul în care autorii pe care îi urmăriți publică noutăți sau aveți noi citări pentru lucrările dumneavoastră



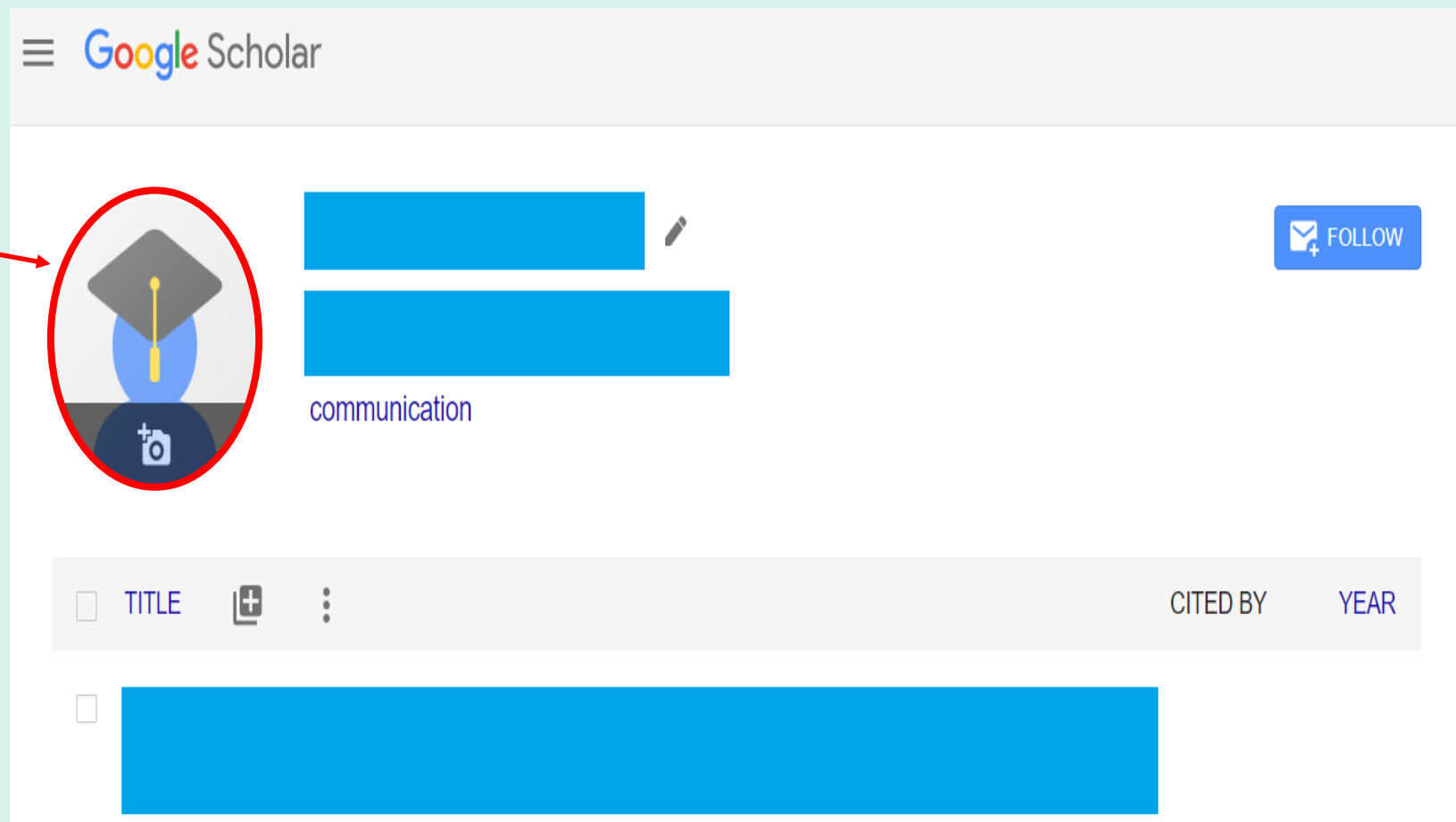
Pentru finalizarea configurării profilului dumneavoastră Google Scholar, apăsați butonul **DONE**

Pasul 5: Setarea pozei de profil

Pentru setarea unei poze ca imagine a profilului dumneavoastră Google Scholar, apăsați pe **iconița** aflată în partea din stânga sus a paginii dumneavoastră de profil

Apoi, alegeți prin selecție o imagine preferată de pe dispozitivul dumneavoastră și apăsați butonul **OPEN**

Imaginea va putea fi vizibilă după ce va fi indexată pe serverul Google (este posibil ca acest proces să dureze). Dacă profilul dumneavoastră nu este public, imaginea setată rămâne indexată pe server, dar nu va fi vizibilă în pagina Google Scholar



The screenshot shows the Google Scholar profile page. At the top left, there is a hamburger menu icon followed by the text "Google Scholar". Below this, on the left side, is a circular profile picture icon featuring a graduation cap and a camera symbol, which is circled in red. A red arrow points from the text in the first block to this icon. To the right of the profile picture icon are two blue rectangular boxes representing the user's name and affiliation. Below the affiliation box, the word "communication" is visible. On the far right, there is a blue button with a plus sign and the text "FOLLOW". At the bottom of the page, there is a list of publications with columns for "TITLE", "CITED BY", and "YEAR". The first publication entry is partially obscured by a blue box.

Pasul 6: Butonul Follow

✎

✉ FOLLOW

✕ Follow

New articles in my profile

New citations to my articles

New articles related to my research

Email address for updates

DONE

În partea din dreapta sus a paginii profilului dumneavoastră, aveți butonul albastru **FOLLOW**. Acesta vă direcționează către funcționalitățile avansate de notificare dacă apar:

- Noi articole care sunt asociate cu profilul dumneavoastră
- Noi citări ale articolelor dumneavoastră
- Noi articole relevante domeniului dumneavoastră de cercetare

Pentru a beneficia de aceste notificări, trebuie să:

- ✓ Bifați căsuța corespunzătoare notificării de interes
- ✓ Aveți profilul setat ca fiind public
- ✓ Completați în spațiul corespunzător o adresă de e-mail pe care să primiți această corespondență
- ✓ Apăsați butonul **DONE**

Pasul 7: Funcționalitatea My Library

The screenshot shows the Google Scholar interface. At the top left, there is a hamburger menu icon (three horizontal lines) enclosed in a red box. To its right is the 'Google Scholar' logo and a search bar labeled 'Search my library'. Below the search bar, the 'My library' section is visible, containing a sidebar with options like 'All articles', 'Reading list', 'Trash', and 'Manage labels...'. The main content area shows a section titled 'Save articles to read later' with a sub-header 'An interesting paper to read later' and a star icon. A red arrow originates from the hamburger menu icon and points towards the text on the right side of the slide.

My Library funcționează ca o bibliotecă personală de articole și alte publicații pe care doriți să le salvați și să le recitiți/citați la un moment dat

Această colecție de lucrări poate fi organizată într-o listă de lectură, cu ajutorul etichetelor, îmbogățită prin noi căutări și salvări sau revizuită prin ștergerea lucrărilor care nu vă mai interesează

My Library se poate accesa din submeniul aflat în partea stânga sus a ecranului

Pasul 8: Funcționalitatea Alerts

The screenshot shows the Google Scholar Alerts interface. A red box highlights the hamburger menu icon in the top left corner. A red arrow points from this icon to the 'Alerts' sub-menu. Below the 'Alerts' sub-menu, there is a section for 'Alert email' with a redacted email address and a 'Change email' link. A search input field contains the text 'Create an alert about...'. Below the search field is a checkbox labeled 'Include less relevant results'. At the bottom of the form is a red 'CREATE ALERT' button. Green arrows point from the search input field and the 'CREATE ALERT' button to the explanatory text on the right.

Cu ajutorul acestei funcționalități, puteți să primiți alerte pe adresa dumneavoastră de e-mail, referitoare la articole noi pe teme alese de dumneavoastră

Acest lucru se realizează prin accesarea sub-meniului *Alerts* din butonul aflat în partea din stânga sus a paginii dumneavoastră de profil. Apoi, puteți crea alerte personalizate cu ajutorul căutării temei de interes și seta adresa electronică la care doriți să le primiți



Pasul 9: Funcționalitatea Advanced Search

Google Scholar

- My profile
- My library
- Alerts
- Metrics
- Advanced search**
- Settings

Advanced search

Find articles

with **all** of the words

with the **exact phrase**

with **at least one** of the words

without the words

where my words occur

anywhere in the article

in the title of the article

Return articles **authored** by
e.g., "PJ Hayes" or McCarthy

Return articles **published** in
e.g., J Biol Chem or Nature

Return articles **dated** between —
e.g., 1996

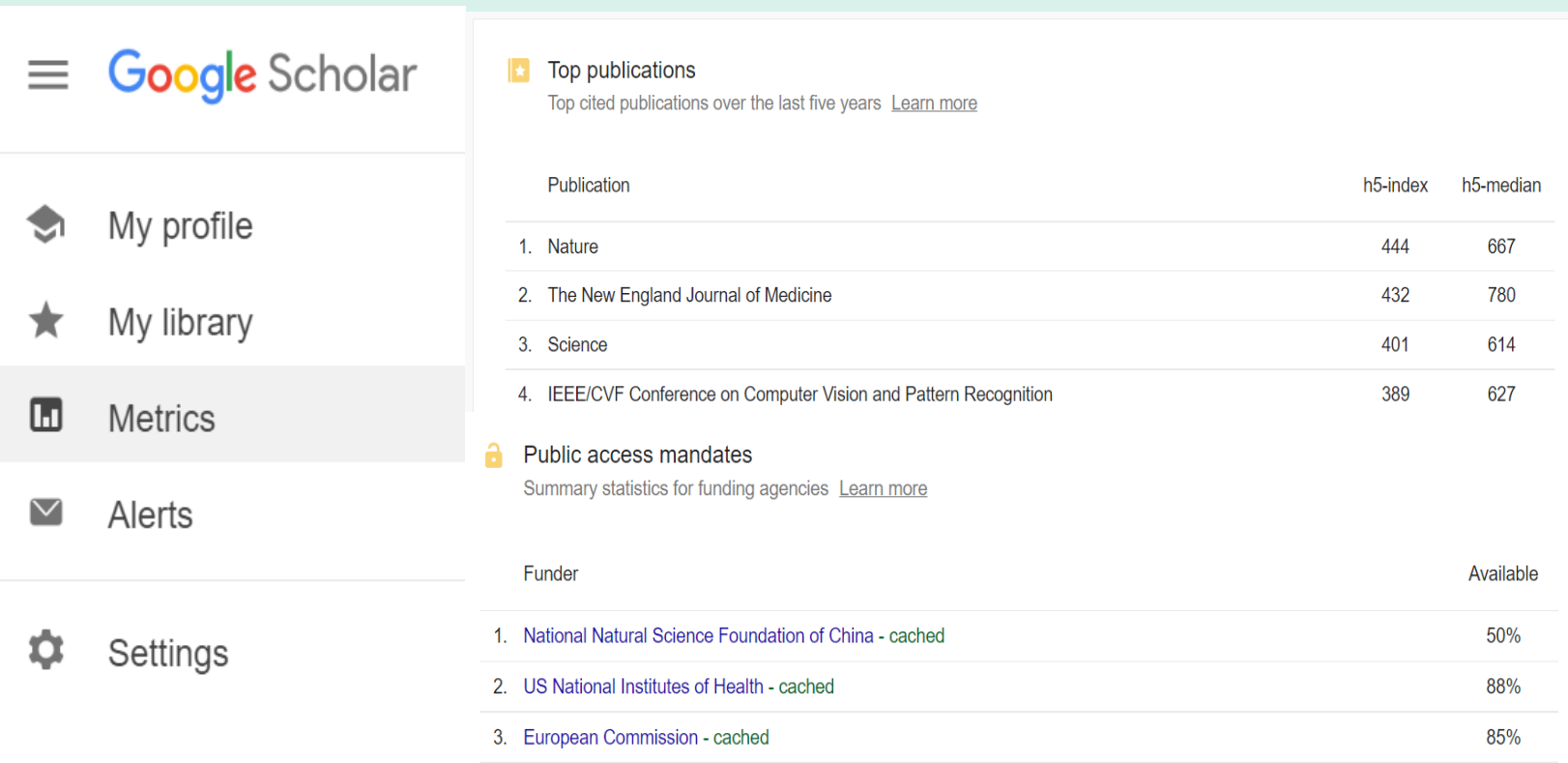
Cu ajutorul opțiunii *Advanced Search*, se poate derula o căutare avansată a materialelor academice de interes pentru dumneavoastră

Această funcționalitate poate fi accesată din meniul aflat în partea din stânga sus a ecranului

Acest tip de căutare este util în momentul în care o căutare standard pe Google Scholar nu a returnat rezultate relevante pentru dumneavoastră

După cum vedeți, căutarea propune mai multe opțiuni în legătură cu teme, cuvinte cheie, autori, data publicării, etc. foarte utile în identificarea informațiilor dorite

Pasul 10: Funcționalitatea Metrics



The screenshot shows the Google Scholar Metrics page. On the left is a navigation menu with options: My profile, My library, Metrics (highlighted), Alerts, and Settings. The main content area is divided into two sections: 'Top publications' and 'Public access mandates'.

Top publications
 Top cited publications over the last five years [Learn more](#)

Publication	h5-index	h5-median
1. Nature	444	667
2. The New England Journal of Medicine	432	780
3. Science	401	614
4. IEEE/CVF Conference on Computer Vision and Pattern Recognition	389	627

Public access mandates
 Summary statistics for funding agencies [Learn more](#)

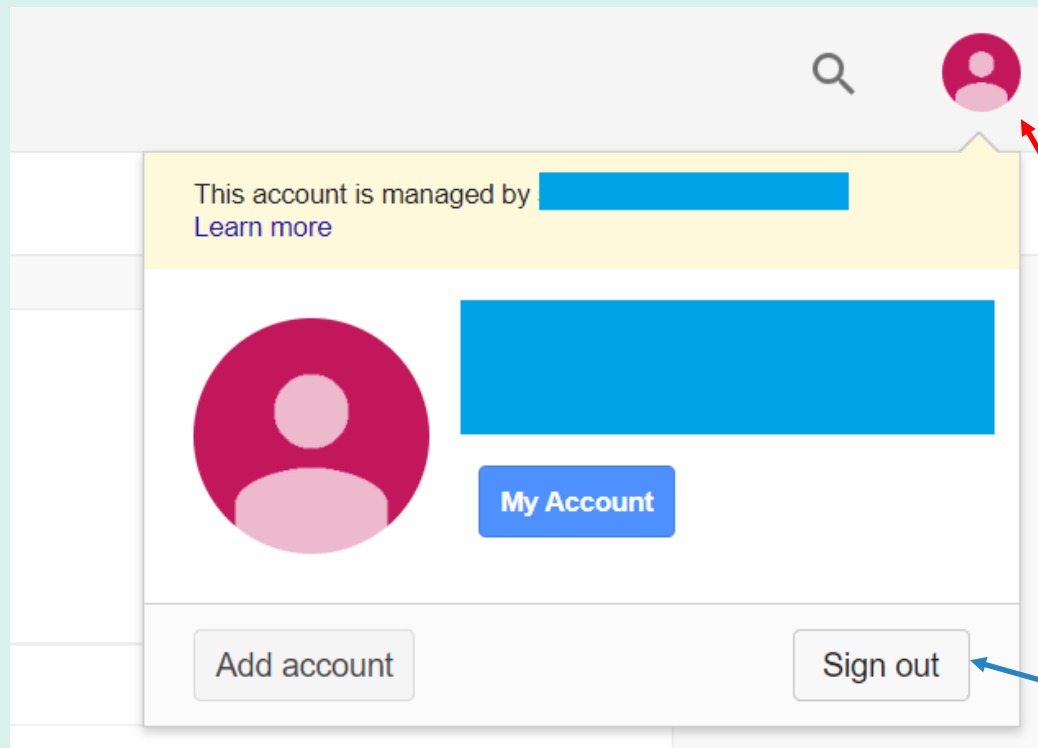
Funder	Available
1. National Natural Science Foundation of China - cached	50%
2. US National Institutes of Health - cached	88%
3. European Commission - cached	85%

Google Scholar Metrics ajută autorii să vadă impactul și cotația unei reviste în funcție de diverși indecși h

Cotația revistelor poate fi vizualizată pentru primele 100 de reviste, în 9 limbi diferite sau în funcție de diverse teme sau numeroase sub-categorii de cercetare

Google Scholar Metrics se bazează pe articole publicate între anii 2017-2021 și citările tuturor articolelor indexate în Google Scholar

Pasul 11: Sign out



Pentru a ieși în siguranță din contul dumneavoastră, fără a lăsa posibilitatea altor utilizatori ai aceluiași computer/dispozitiv de a vă modifica datele din profilul Google Scholar, este necesar ca, după fiecare utilizare, să efectuați operațiunea de *Sign out*

Astfel, preveniți orice acces nedorit și consecințele asociate acestuia: coruperea datelor afișate, acțiuni malițioase defăimătoare, furtul de informații

Pentru a realiza operațiunea de Sign out, apăsați pe **iconița** din colțul dreapta sus al ferestrei paginii de configurare profil și selectați din sub-meniu butonul **Sign out**